

# Competencias digitales. Nivel medio



## Información general.

Modalidad	Online
Duración	30 horas
Objetivos	<p>Conocer qué son las TIC, cómo nos podemos registrar en un sitio web para tratar temas de gestión y trámites administrativos, cómo realizar gestiones on line y dar a conocer que es el comercio electrónico, las webs 2.0, Redes Sociales, el Certificado Digital, así como los posibles riesgos de internet y formas de protegerse.</p> <p>Diferenciar entre Hardware y Software, los distintos tipos de dispositivos, los periféricos, su clasificación. Manejar algunos aspectos básicos para poder configurar el sistema operativo Windows.</p> <p>Tratar la configuración del navegador, la transferencia de archivos, así como la búsqueda avanzada. Conocer qué es el internet de las cosas, direcciones preferidas y los marcadores.</p> <p>Gestionar documentos de texto.</p> <p>Gestionar hojas de cálculo.</p>



## Programa del curso.

### CULTURA, PARTICIPACIÓN Y CIVISMO DIGITAL

- Gestiones y trámites a través de Internet
- Internet aplicado a la búsqueda de empleo
- Otros recursos

### TECNOLOGÍA DIGITAL Y USO DEL ORDENADOR Y DEL SISTEMA OPERATIVO

- Redes y conectividad

- Trabajo avanzado con sus archivos
- Funciones avanzadas del sistema operativo
- Seguridad y mantenimiento
- Dispositivos móviles

## **NAVEGACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL MUNDO DIGITAL**

- Navegador, transferencia de archivos y búsqueda avanzada
- El correo electrónico

## **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESCRITA**

- Repaso de conceptos básicos
- Mover y copiar un texto
- Los formatos
- Las tablas y tabulaciones
- Configuración de página e impresión
- Utilización eficiente de las herramientas de un procesador de textos
- Elementos gráficos y multimedia

## **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN NUMÉRICA**

- Repaso de conceptos básicos
- Mover y copiar un rango de celdas
- Formato
- Configuración e impresión
- Gráficos
- Funciones